



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno



Výročná správa

o činnosti a hospodárení

Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2022

OBSAH

1.	Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	
2.	História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	
3.	Profil CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	
4.	Poslanie a vízia	
5.	Rozbor činností v CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	
5.1.	Úsek riaditeľa	
5.2.	Úsek stravovacej prevádzky	
5.3.	Úsek prevádzkovo – technický	
5.4.	Úsek sociálny	
5.5.	Úsek zdravotnícky	
6.	Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	
7.	Prílohy	

1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj

Právna forma : Rozpočtová organizácia

Názov : Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno

Sídlo : Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Štatutárny zástupca : Ing. Róbert Orság

Zápis do registra poskytovateľov : 16.11. 1957

IČO : 00 648 710

DIC : 202 111 7989

Forma poskytovanej sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývanie

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

email: info@csspravno.sk, robert.orsag@csspravno.sk

2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno.

Pôvodne Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhorenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná pracovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. Od roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej pracovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu ostatných rokov bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik s kapacitou 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá s kapacitou 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok.

V súčasnosti Centrum sociálnych služieb – Bôrik je jeden spoločný komplex budov, v ktorom sa poskytujú služby občanom, ktorí potrebujú pomoc druhej osoby z hľadiska fyzického zdravia, ale aj občanom s psychiatrickým ochorením, ktorí sú umiestení na geronto-psychiatrickom oddelení.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik prevádzkuje poskytovanie sociálnej služby v komplexe budov - hospodárska budova s lôžkovou časťou pre prijímateľov sociálnej služby a v jednej samostatnej budove – Zariadenie podporovaného bývania

V CSS - Bôrik od vzniku k 31.12.2022 bola poskytnutá sociálna služba 3.102 prijímateľom sociálnej služby. Starostlivosť o klientov a realizáciu fungovania zariadenia zabezpečuje kolektív 121 zamestnancov.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik v dnešnej podobe je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj.

3. Profil Centra sociálnych služieb - Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Prijímateľom sociálnej služby poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu v troch druhoch sociálnej služby :

1.	Domov sociálnych služieb	133 lôžok
2.	Špecializované zariadenie	67 lôžok
3.	Zariadenie podporovaného bývanie	6 lôžok

Predmetom činnosti zariadenia je :

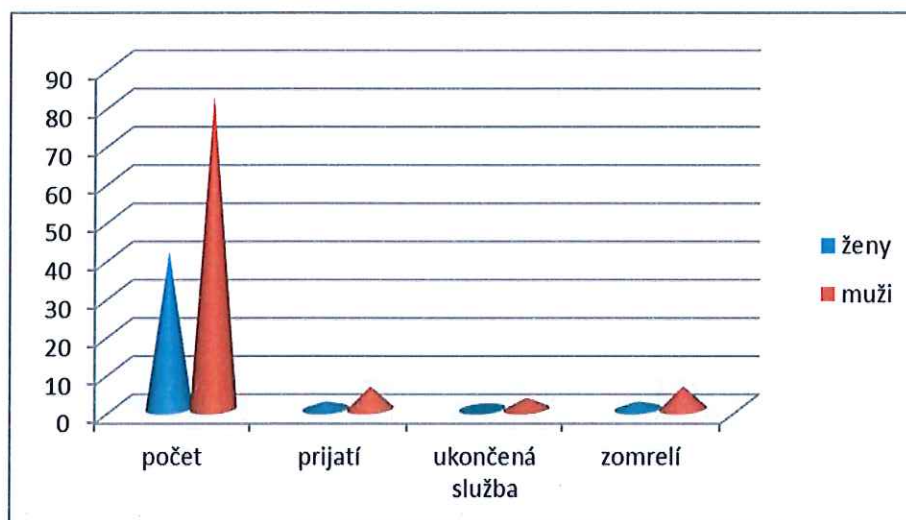
- ✓ poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ poskytovať sociálne poradenstvo,
- ✓ poskytovať sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť,
- ✓ poskytovať ubytovanie v dvojľôžkových, trojlôžkových izbách,
- ✓ poskytovať celodenné stravovanie,
- ✓ poskytovať upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ✓ poskytovať osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- ✓ utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
- ✓ zabezpečovať rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

Kapacita zariadenia je 133 lôžok.

DSS k 31.12.2022	ženy	muži
Počet prijímateľov sociálnej služby	41	82
Priemerný vek	64 rokov	50 rokov
Prijatí	2	6
Ukončená služba	0	3
Zomrelí	2	6

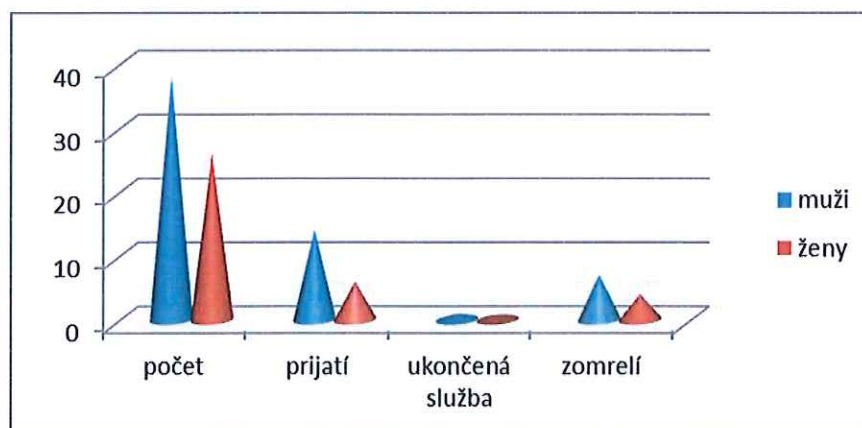


Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, chluchošlepota, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je 67 lôžok.

Špecializované zariadenie k 31.12.2022	ženy	muži
Počet prijímateľov sociálnej služby	38	26
Priemerný vek	66 rokov	64 rokov
Prijatí	14	6
Ukončená služba	1	0
Zomrelí	7	4



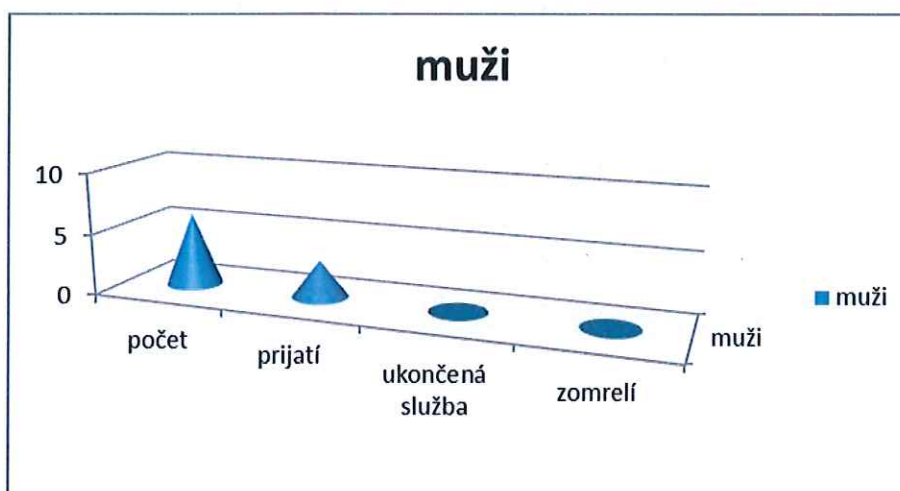
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté fyzické osoby - muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne a toaleta. V dome je spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou.

Kapacita zariadenia je 6 lôžok.

Zariadenie podporovaného bývania k 31.12.2022	<i>ženy</i>	<i>muži</i>
Počet prijímateľov sociálnej služby	0	6
Priemerný vek		45 rokov
Prijatí	0	3
Ukončená služba	0	0
Zomrelí	0	0



4. Poslanie a vízia

Politika kvality **Charakteristika zariadenia**

Centrum sociálnych služieb - Bôrik je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, príp. nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby zabezpečujeme celoročnou pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania.

Vízia

"Byť modernizujúcim sa zariadením a prostredníctvom odborných zamestnancov a ich ľudského prístupu vytvárať prostredie, v ktorom bude cieľom snaženia spokojný klient."

Cieľ kvality

"Zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb efektívne, hospodárne a ľudsky."

Pre naplnenie vízie si stanovujeme nasledovnú politiku kvality:

- plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility;
- poskytovať zamestnancom zariadenia primerané materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby ich prioritou bola úcta k životu a človeku ako takému;
- akceptovať slobodnú vôľu klienta, jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient;
- klásť dôraz na osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne a profesionality interným a externým vzdelávaním;
- poskytovať klientom možnosť zapájať sa do života regiónu Hornej Nitry, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít, podporovať ho v spoločenskom živote;
- vytvárať vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov v oblasti medziludských vzťahov;
- pravidelne aktualizovať ciele a strategické ciele zariadenia.

V Nitrianskom Pravne 1.1.2022

Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS- Bôrik

5. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik Nitrianske Pravno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik sa v roku 2022 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.01.2022 s celkovým počtom zamestnancom 121, zaradených do 4 úsekov:

- úsek prevádzkový
- úsek ekonomický
- úsek zdravotnícky
- úsek sociálny

Organizačná štruktúra

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov
	Riaditeľ CSS - Bôrik	1
Prevádzkový	Vedúci prevádzkového úseku	1
	Referent BOZP, PO	1
	Referent VO a správy majetku	1
	Koordinátor stravovacej prevádzky	1
	Referent stravovacej prevádzky	2
	Kuchár/ka	6
	Pomocný kuchár/ka	6
	Pracovník/čka pracovne	6
	Krajčírka	1
	Údržbár, kurič, vodič	4
	Informátor, vrátnik	3
	Upratovačka	9
Úsek ekonomický		
	Ekonom	1
	Mzdový účtovník	1
	Účtovník	1
Úsek zdravotnícky	Sestra – vedúca sestry	1
	Sestra v zariadení	14
	Zdravotnícky asistent	8
	Opatrovateľ/ka	40
	Fyzioterapeut	2
Úsek sociálny	Sociálny pracovník – vedúci úseku	1
	Sociálny pracovník	2
	Asistent sociálnej práce	2
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
	Pracovník pre rozvoj prac. zručností	1
Spolu:		121

Veková skladba zamestnancov k 31. 12. 2022

Vek v rokoch	Muži		Ženy	Spolu
18 - 25	-		2	2
26 - 30	1		3	4
31 - 35	1		7	8
36 - 40	1		10	11
41 - 45	2		9	11
46 - 50	2		18	20
51 - 55	3		20	23
56 - 60	2		20	22
Spolu	15		106	121

Priemerný vek : 49 rokov

V roku 2022 priemerný počet zamestnancov 120. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku, zdravotných dôvodov a v zostávajúcich prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania.

1. Počet zamestnancov	121
ženy	104
muži	17
2. Novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer	12
➤ dohoda o vykonaní práce	2
3. Ukončený pracovný pomer v roku 2022	12
z toho :	
➤ odchod do starobného dôchodku	2
➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania	5
➤ dohodou – zo zdravotných dôvodov	2
➤ v skúšobnej dobe	3
➤ určitá doba	0
4. Zamestnankyne - starostlivosť o deti:	4
z toho :	
➤ na materskej dovolenke	2
➤ na rodičovskom príspevku	2

DNP rok 2022

Dávky nemocenského poistenia – zamestnanci spolu zamestnanci:	87
Z toho zamestnanci :	
➤ na PN	60
➤ na dlhodobej PN (viac ako tri mesiace)	7
➤ pracovný úraz	2
➤ mimopracovný úraz	2
➤ OČR	16

Priemerná mesačná mzda za rok 2022.

Zamestnanci	Hrubá mzda	Čistá mzda
➤ zdravotnícky pracovníci	1270,00	990,00
➤ ostatní	1030,00€	810,00 €
➤ spolu všetci zamestnanci	1055,00 €	830,00 €

Vzdelávanie zamestnancov

Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno aktívne vytvára pre zamestnancov podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov slúži na rozvoj znalostí, zručností a schopností zamestnancov, k zavádzaniu nových metód práce, k zavádzaniu zmien v prístupe k prijímateľom sociálnej služby, ku skvalitneniu práce, k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, k odstráneniu stereotypov. Vzdelávanie je zamerané taktiež na nový prístup pri poskytovaní sociálnych služieb a v súlade s filozofiou nezávislého života a deinštitucionalizácie sociálnych služieb.

Zamestnanci sú povinní sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutý v pracovnej zmluve. Zamestnávateľ je oprávnený uložiť zamestnancovi zúčastniť sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Na plnenie uvedeného účelu má organizácia vypracovaný osobný plán profesijného rastu pre každého zamestnanca, ktorý je aktualizovaný jedenkrát ročne vždy, spolupráci zamestnanec zamestnávateľ. Plán vzdelávania sa odvíja jednak od plánov profesijného rastu zamestnancov a jednak od potrieb a možností zariadenia. Na uvedený účel zariadenie vyčleňuje v rozpočte finančné zdroje.

Profesijný rast a zvyšovanie kvalifikácie sa uskutočňuje nasledovne :

- účasťou na školeniach a seminároch organizovaných v organizácii aj mimo zariadenia,
- absolvovaním akreditovaných kurzov vzdelávania doporučených MPSVaR SR,
- absolvovaním stredoškolského štúdia predovšetkým v odbore – zdravotnícky asistent,
- absolvovaním vysokoškolského štúdia v odbore sociálna práca, ošetrovateľstvo,
- absolvovaním akreditovaného kurzu opatrovania,
- absolvovaním akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie,
- účasťou na sociálno – psychologických výcvikoch,
- účasťou na kurzoch sebahodnotenia a sebapoznania.

Zamestnanci v CSS – Bôrik uplatňujú nielen odborné znalosti a schopnosti, ale aj ľudský a vnímavý prístup k prijímateľom sociálnej služby. Táto práca je psychicky náročná a každý zamestnanec sa dostáva aj do určitých problémov v súvislosti s výkonom práce. Z tohto dôvodu je potrebné poskytnúť zamestnancom podporu. Podporu zamestnancom poskytuje nezávislý odborník – supervízor.

Proces supervízie spĺňa tri rôzne úlohy :

- podpora zamestnancov zameraná na vyrovnávanie sa s emočne náročnými
- situáciami,
- vzdelávacia úloha – vytvoriť príležitosti, aby zamestnanci mohli rozvíjať svoje profesionálne znalosti, získať nové znalosti, ktoré budú využívať v práci s prijímateľmi sociálnej služby,
- kontrola spočíva vo formovaní postojov v súlade s etickými požiadavkami profesie a vedenie zamestnancov k súladu so štandardami dobrej praxe a s cieľmi zariadenia.

V roku 2022 si v našom zariadení zvyšovali kvalifikáciu nasledujúci zamestnanci:

	škola	Počet
1	vysokoškolské štúdium II. stupňa v odbore sociálna práca - Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Partizánskom	2
2	vysokoškolské štúdium I. stupňa v odbore ošetrovateľstvo – Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Partizánskom	2
3	štúdium na Strednej zdravotníckej škole sv. Vincenta de Paul Topoľčany v odbore zdravotnícky asistent	3
4	Špecializované štúdium v komunite	1

S 3 zamestnancami sú uzatvorené dohody o zvýšení kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. (po ukončení štúdia sa zaväzujú zotrvať u zamestnávateľa po dobu 2 rokov).

5.1. Úsek riaditeľa

Úsek riaditeľa v zložení :

riaditeľ	1
ekonóm/ rozpočtár	1
pracovník PaM	1
finančný účtovník	1
referent verejného obstarávania	1
samostatný odborný referent	1

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľa, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú
- správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení

- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku, inventarizáciu majetku
- dodržiava právne upravený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom
- prevody práva hospodárenia s majetkom TSK a prevody vlastníctva majetku TSK vykonáva v súlade s platnou právnou úpravou o hospodárení s majetkom TSK so súhlasom zriaďovateľa
- organizuje a zodpovedá za riadenie a plynulé zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov
- vedie personálnu a mzdovú agendu
- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach
- spravuje registratúru
- úlohy v oblasti BOZP, OPP, CO, životného prostredia a odpadového hospodárstva
- zodpovedá za dodržiavanie zákonných a iných záväzných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- zodpovedá za plnenie opatrení na nápravu a odstránenie nedostatkov a závad zistených pri revíziách a kontrolách,
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik
- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

5.2. Úsek stravovacej prevádzky

Stravovanie v našom zariadení je pestré. Naša strava obsahuje všetky potrebné zložky. Má byť v nej dostatok energetickej hodnoty a snažíme sa ju dodržiavať. Hodnota sa mení podľa individuálnych stavov (diét) a konkrétnych situácií. Strava má obsahovať vyvážené množstvo bielkovín, tukov i cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny.

Pre klientov na jednotlivé diéty za rok 2022 sa spotrebovalo na celodennú stravu:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda[€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	43 308	3,50	151 578,00
Šetriaca strava	9 607	4,20	40 349,40
Bezlepková strava	105	3,50	367,50
Diabetická strava	14 510	4,20	60 942,00

Pre zamestnancov za rok 2021 sa spotrebovalo na obedy:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda [€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	13 826,00	1,70	23 504,20

5.3. Prevádzkový úsek

Prevádzkový úsek v roku 2022 zabezpečoval bežnú opravu a údržbu objektov vlastnými zamestnancami v rámci údržby. V dôsledku havarijného stavu boli dodávateľsky vykonané opravy elektroinštalácií na oddeleniach, opravy sociálnych zariadení – WC, sprchy, šatne pre zamestnancov. Pre potreby prevádzky internetu boli opravené dátové rozvody v rámci zariadenia.

V rámci havárie kuchynského varného kotla bolo v r. 2022 začaté verejné obstarávanie na uvedený kotol s dodaním v 1.kv. r.2023.

Bol schválený stavebný zámer komplexnej rekonštrukcie Centra sociálnych služieb – Bôrik vplyvu na životné prostredie a preto sa pokračovalo v realizácii investičného zámeru komplexnej rekonštrukcie Centra sociálnych služieb – Bôrik a to zabezpečením stavebného povolenia. Cieľom rekonštrukcie objektu je vyriešiť problémy prevádzky, pretože objekt nezodpovedá súčasným požiadavkám vyplývajúce z kontrol RÚVZ a Hasičského a záchranného zboru v Prievidzi .

Hlavným dôvodom stavebného zámeru je zlý a až havarijný technický stav všetkých rozvodov zariadenia, odstránenie bariér, poskytnutie komfortu a zlepšenia života pre imobilných, hendikepovaných, ale aj pre bežných klientov .

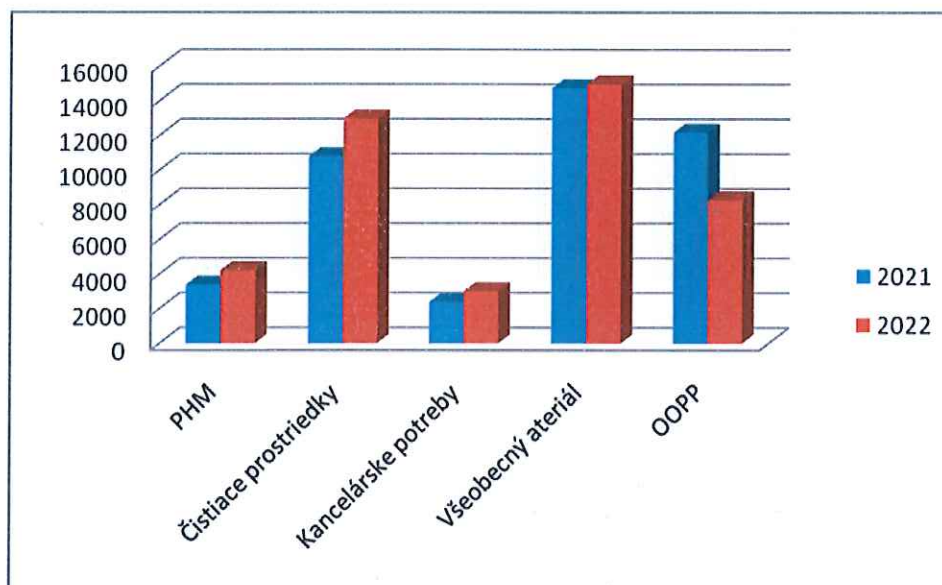
Stavebný zámer zahŕňa komplexne zrekonštruovať a zmodernizovať Centrum sociálnych služieb - Bôrik v Nitrianskom Pravne – čo spočíva v úprave dispozície na jestvujúcich podlažiach a v priestoroch nového podkrovia , zriadenie miestností pre izoláciu chorých , zriadenie priestorov na uloženie potrieb na upratovanie s výlevkou, zriadenie kúpeľní na používanie osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu - rekonštrukcia sociálnych zariadení - WC, kúpeľní, vytvorenie WC pre imobilných, rekonštrukcia pracovne, kuchyne, kotolne, komplexná rekonštrukcia rozvodov vody, kanalizácie, elektroinštalácie, vykurovania, rekonštrukcia a výstavba nových výťahov.

V mesiaci december r.2022 bolo vydané právoplatné stavebné povolenie pre realizáciu celkového stavebného zámeru - Komplexná rekonštrukcia budovy, stavebné úpravy, nadstavba a prístavba Centra sociálnych služieb Bôrik Nitrianske Pravno. Začatie realizácie uvedeného stavebného zámeru je plánované v r.2024.

V priebehu roka 2022 bol z evidencie investičného majetku vyradený majetok v celkovej hodnote 4 972,34 Eur. Do evidencie investičného majetku nebol zaradený žiadny majetok. Z evidencie krátkodobého hmotného majetku a operatívnej evidencie bol vyradený majetok v celkovej hodnote 15 521,39 a zaradený v celkovej hodnote 14 286,85 Eur.

V dôsledku všeobecného zdražovania cien, v porovnaní s rokom 2021, stúpili náklady potrebné na zabezpečenie niektorých komodít, najmä pohonných látok o 24,88 %, čistiacich prostriedkov o 20,25 % a kancelárskych potrieb o 26,43 %. Priemerná miera zvýšenia nákladov predstavovala 12,19 %. Zabezpečenie OOPP bolo možné iba v spolupráci s TSK,

ktoré nám prostredníctvom SŠHR SR a MPSVaR distribuovalo potrebné ochranné prostriedky v celkovej hodnote viac ako 56 00,00 Eur.



Zapojili sme sa do viacerých grantových schém s cieľom získať finančné prostriedky na nákup potrebných tovarov. MPSVaR nám schválilo dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb, na zabezpečenie Elektrického mangla na bielizeň a prostredníctvom darov sme získali vecné dary v celkovej hodnote viac ako 4 00,00 Eur.

5.4. Sociálny úsek

Zabezpečuje komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a rozvoj pracovných zručností. Hlavným cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať ho podľa jeho možností a schopností. Individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca. So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizoval široký komplex činností počas celého roka, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho oddelenia je nasledovná :

❖ sociálny pracovník – vedúci úseku	1
❖ sociálny pracovník	1
❖ asistent sociálnej práce	2
❖ inštruktor sociálnej rehabilitácie	4
❖ pracovník pre rozvoj pracovných zručností	2

Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť tráviť svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačom, WI-FI pripojenie, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, stolársku dielňu, outdoor fitness zónu, reminiscenčnú miestnosť, relaxačno – terapeutickú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéri zariadenia. Veriaci prijímatelia sociálnej služby mali možnosť navštevovať kaplnku, kde sa podľa možnosti konali sväte omše v priestoroch CSS –Bôrik, alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracovali so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS - Bôrik. Pre svoju prácu mali k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa – priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá čajovňa. Ďalšia miestnosť slúžila na individuálnu prácu s jednotlivcami alebo menšou skupinou ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažili sme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv. Pri poskytovaní sociálnej služby a pláne starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby sme využívali a uplatňovali holistický prístup.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2022.

Cieľom našej práce bolo vytvoriť podmienky pre realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť, sebestačnosť, upevňovať a prehĺbvať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabráňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, tréning pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu klienta, rozvoj sociálnych zručností. Naďalej sme využívali prácu s terapeutickou bábikou, reminiscencie, tancujúce paličky.

Pre zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby, kvality starostlivosti a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby v zariadení CSS –Bôrik sa zameriavalo zariadenie na vzdelávanie a zvyšovanie odborných vedomostí zamestnancov.

Prijímatelia sa naďalej učili využívať technológií pre možnosť udržiavania kontaktu rodinami a komunitou. Prijímatelia sociálnej služby mali k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť prijímateľov sa realizovalo rozhlasové vysielanie, dostupné pre všetkých, ktoré pripravovali pod dohľadom samotný prijímatelia. Vo vysielaní sa dozvedali novinky z činnosti organizácie CSS Bôrik, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti, počasí, gratulácie a pod.

Prijímatelia mali všetky dôležité informácie sprístupnené na hlavnej nástenke, kde mohli nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia, cenník, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby.

Uskutočnené akcie v roku 2022:

➤ Besedy

Počas roka sme sa venovali besedám na tému významné osobnosti Slovenska napr. Michal Dočolomanský, Alexander Dubček, Eva Kostolányová a pod. čítaním životopisu a najznámejšími dielami, pozreli sme si záznam z filmových predstavení a hudobných vystúpení.

➤ Vynášanie a pálenie Moreny



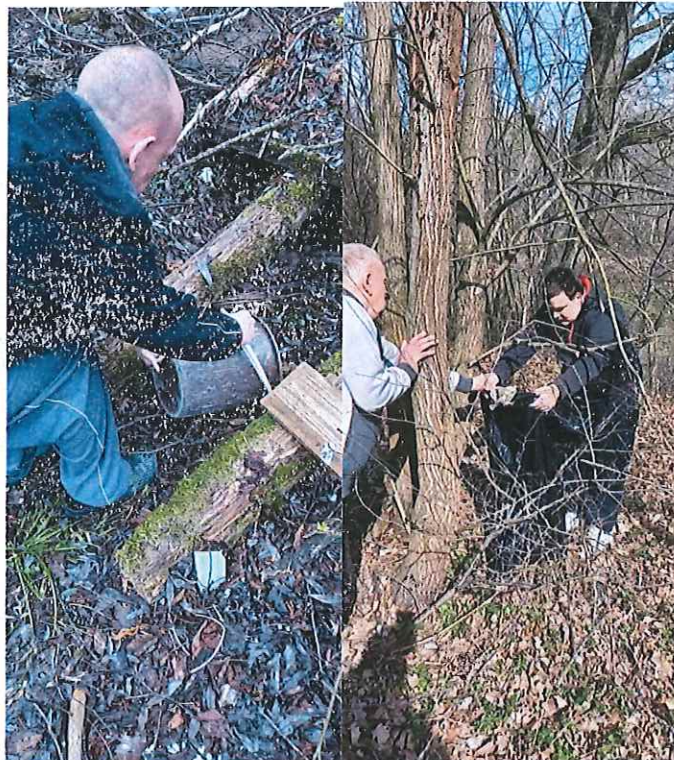
➤ Veľkonočné tvorivé dielne

Veľkú noc tradične začíname Veľkonočnými tvorivými dielňami, pečením baránkov, zdobením kraslíc a bolo tak i v tomto roku.



➤ Deň Zeme

V tento deň sme sa venovali ekologicky motivovanému sviatku, vplyvu ľudí na ničenie životného prostredia a možnostiam riešenia zabráneniu znečisťovania životného prostredia. Spoločne s našimi prijímateľmi sociálnej služby sme sa rozhodli zapojiť do pomoci našej zemi a deň sme venovali zberu odpadu v okolí nášho zariadenia. Rovnako sme pomáhali pri záchrane žiab a venovali sa témam separovania odpadu.



➤ Májová opekačka a stavanie MÁJA



....bolo nám veselo, zatancovali sme si, pochutili



➤ Zájazd Martin – Stráne



➤ Vystúpenie hudobnej skupiny Vrbinka z Pravenca

Pri príležitosti osláv dňa matiek, mamičiek a babičiek nás potešili speváci z Pravenca. Zaspievali, zarecitovali s veľkou energiou.



Nezabudli na Nás ani deti z MŠ Mariánska v Prievidzi.



➤ Deň rodiny – Bôrikovské hody

Každoročne sa tešíme na toto podujatie. Toho roku sa nieslo v téme „Indiánske leto“ svojpomocne sme si vyrobili oblečenie, potešili nás koníky z Monty ranču z Vyšehradného, kultúrny program hudobnej skupiny Rozlet a rovnako tematické vystúpenie našich prijímateľov sociálnej služby.





➤ Stretnutie a posedenie s jubilantmi v roku 2022



➤ Dúha v srdci – benefičný koncert, ktorého sme sa v roku 2022 zúčastnili



➤ Tvorili sme, cvičili, varil, piekli, relaxovali a oddychovali



....reminiscencie....



- „Týždeň mozgu“ – individuálne aktivity na oddeleniach – precvičovanie pamäte, hranie „Šachu“ a stolovej hry „Človeče, nehnevaj sa“
- individuálne oslavy klientov (narodeniny, meniny)
- tvorivé dielne – pečenie veľkonočných medovníkov, jarná výzdoba, vianočného pečiva
- kulinoterapia – individuálna príprava obľúbených jedál, pečenie koláčikov, varenie džemu
- pracovná terapia – práca v záhrade, v stolárskej dielni, brúsenie skla





➤ Športový deň



- Mikuláš – mikulášsky sprievod so sladkou odmenou pre klientov
- Vianoce – rozdávanie darčiekov v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“, vianočná večera, Silvestrovský ohňostroj





I v tomto roku prijímatelia spoločne s inštruktormi sociálnej rehabilitácie pripravovali články, príspevky a pokračovali vo vydávaní noviniek „Bôrikovské novinky“, ktoré sa distribuovali aj mimo zariadenie CSS –Bôrik. Starali sme sa o naše zvieratká morča Miška, starali sme sa o mačiatka a pozitívne využívali ich blízkosť.

Úzka spolupráca počas poskytovania sociálnej služby bola a je s radou prijímateľov sociálnej služby, rodinou prijímateľov, ktorí dávali podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS –Bôrik, upozorňovali na nedostatky, dávali podnety na zlepšenia. Prijímatelia mali možnosť využiť schránku dotazov, dotazník spokojnosti prostredníctvom ktorého mali možnosť vyjadriť svoj názor.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných ústavných zariadeniach.

5.5. Zdravotnícky úsek

Zloženie zdravotníckeho úseku:

vedúci zdravotníckeho úseku :	1
sestra :	12
praktická sestra :	8
opatrovatelka :	39
fyzioterapeut :	2

- ✓ Kvalitná ošetrovateľská starostlivosť znamená predovšetkým poskytovanie individuálnej starostlivosti vychádzajúcej z potrieb chorého a je zabezpečovaná metódou ošetrovateľského procesu a zaznamenávaná do ošetrovateľskej dokumentácie.
- ✓ Ukazovateľom kvality ošetrovateľskej starostlivosti je predovšetkým spokojnosť prijímateľa sociálnej služby, preto je dôležité dodržiavanie ošetrovateľských štandardov.
- ✓ Podstatnou vlastnosťou ošetrovateľských štandardov a techník je integrovanie poznatkov ošetrovateľstva, humanistických vied, ale aj oblasti techniky, informačných technológií, ekonomiky, sociálnej práce a iných disciplín. Sú súčasťou ošetrovateľstva za účelom poznania a bezpečného zvládnutia správnych a vedecky potvrdených postupov, usporiadaných do systému, ktorý si vyžaduje ustavičné dopĺňovanie, overovanie praxou a empiriou, pohotovú a správnu reakciu na aktuálne potreby ošetrovanej osoby.
- ✓ Liečenie ochorení sa vykonávalo komplexne, zahrňovalo v sebe farmakoterapiu, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačné cvičenia, dietoterapiu. V mnohých prípadoch si ochorenie vyžadovalo hospitalizácie na jednotlivých oddeleniach, prípravu PSS na vyšetrenia, na príjem a samotnú hospitalizáciu. Po ukončení hospitalizácie a nových ordináciách a odporúčaniach bolo potrebné PSS edukovať a realizovať nácviky zmenených ordinácií.
- ✓ Celodenná starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnej služby v CSS, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života prijímateľov. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, kúpanie, polohovanie ležiacich, ošetrovanie na lôžku, podávanie stravy, kŕmenie, chystanie a podávanie liekov, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS.
- ✓ Pracovníci sociálno-ošetrovateľského úseku zabezpečujú pomoc pri predpísaných rehabilitačných úkonoch a aktivizujú prijímateľov sociálnej služby v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými prijímateľov.
- ✓ Ošetrovateľskí pracovníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Sestry pripravujú rozpisy liekov, dávkujú a podávajú lieky a liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. V prípade zhoršeného zdravotného stavu prijímateľa privolajú lekársku službu prvej pomoci (LSPP), alebo rýchlu zdravotnícku pomoc (RZP). Sestry ďalej poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii
- ✓ V zdravotnej a ošetrovateľskej dokumentácii PSS zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu, vedú denné ošetrovateľské záznamy u imobilných a psychiatrických PSS, kde zaznamenávajú: príjem a výdaj tekutín, polohovanie, správanie PSS, ošetrovanie rán a dekubitov. S prácou ošetrovateľských pracovníkov súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení.
- ✓ Pracovníci ošetrovateľského úseku sledujú aj neprítomnosť mobilných prijímateľov sociálnej služby počas dňa v jedálni a v prípade neprítomnosti zisťujú z akého dôvodu neprišli na stravu, či sú mimo budovy zariadenia, príp. zisťujú či sa niečo neprihodilo na izbe - pád, alebo náhle zhoršenie zdravotného stavu a podľa okolností zabezpečia a

- poskytnú pomoc.
- ✓ Počas týždňa sa v ošetrovni vykonávajú odbery biochemického materiálu podľa ordinácii lekára. Podávanie injekcií, meranie glykémie, krvného tlaku, a preväzy vykonáva službukonajúca sestra v spolupráci s ADOS RIA Prievidza. Zvýšenú starostlivosť venujeme PSS s dispenzarizovanými ochoreniami, kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými, neurologickými a PSS s telesným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom.
 - ✓ Praktický lekár počas svojich návštev v zariadení navštevuje imobilných PSS na izbách a podľa potreby príde aj mimo ordinačných hodín. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby v CSS .

Preventívna starostlivosť u prijímateľov sociálnej služby:

- ✓ prevencia proti dekubitom
- ✓ vitamínové prevencie
- ✓ kontinuálne sledovanie celkového zdravotného stavu
- ✓ periodicky sledované a evidované hodnoty TK a hmotnosti u PSS/ BMI
- ✓ vakcinácia v spolupráci s praktickými lekármi PSS / proti chrípke a pneumokokom
- ✓ vakcinácia proti COVID 19 v spolupráci s ošetrovateľským lekárom PSS

Zdravotnícke a kompenzačné pomôcky

Ťažké zdravotné postihnutie PSS spôsobuje, že sú často krát odkázaní na používanie určitej charakteristickej kompenzačnej pomôcky (ortopedická, inkontinentná a pod). Využívaním vhodnej kompenzačnej pomôcky je možné doceliť čiastočnú alebo úplnú samostatnosť PSS nielen v oblasti mobility a sebaobsluhy, ale aj v oblasti komunikácie. Prijímateľom sociálnej služby, boli po predošlej konzultácii s odbornými lekármi uvedené pomôcky zabezpečované prostredníctvom firiem, organizácií a inštitúcií, ktoré sa distribúcií zdravotníckych a kompenzačných pomôcok venujú.

Bazálna stimulácia v CSS Bôrik

V zariadení sa vykonáva u prijímateľov sociálnych služieb koncept bazálnej stimulácie; o vykonávaní a prevádzaní jednotlivých prvkov bazálnej stimulácie sa vedie príslušná dokumentácia. Činnosti bazálnej stimulácie sa vykonávali čiastočne alebo celkovo u PSS.

Vzdelávanie zamestnancov – ošetrovateľský úsek

Sústavné vzdelávanie je súčasťou pracovného procesu zdravotníckych pracovníkov. Odborné semináre sa konali v CSS Bôrik v spoločenskej miestnosti. Všetci ošetrovateľskí pracovníci a zamestnanci úseku sú registrovaní v príslušných stavovských organizáciách. Sestry v Slovenskej komore sestier a pôrodných asistentiek, praktické sestry a sanitári v Slovenskej komore medicínsko - technických pracovníkov a fyzioterapeut v Slovenskej komore fyzioterapeutov a ich vzdelávanie je hodnotené kreditovým systémom.

Prehľad vzdelávania zamestnancov CSS – Bôrik Nitrianske Pravno:

Termín vzdelávacej aktivity:	Názov vzdelávacej aktivity:	Miesto konania:	Počet zamestnancov:
25.04.2022	Nové metódy pri vlhkom hojení rán	CSS - Bôrik	55
	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy ISSO 9001 do zariadenia Galéria mobility		
18.05.2022	Základy PP pri ohrození základných životných funkcií , zásady poskytovania KPR	CSS - Bôrik	64
17.06.2022	Obezita prevencia obezity z pohľadu sestry	CSS - Bôrik	60
28.09.2022	Vedenie zdravotnej a ošetrovateľskej dokumentácie	CSS – Bôrik	57
08.11.2022	Paliatívna starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb	CSS - Bôrik	82

Počas roku 2022 sme sa bohužiaľ stretli aj s infekčnými ochoreniami v našom zariadení a to Svrab (scabies) a Staphylococcus aureus – MRSA . Svrab je veľmi nákazlivé kožné ochorenie ktoré sa šíri hlavne v kolektívoch , kde žijú ľudia v tesnom kontakte . Imunitne oslabení jedinci môžu byť k ochoreniu náchylnejší. Ochorenie sa prejavuje pocitom svrbenia , najskôr mierne, neskôr sa stupňuje hlavne v noci, vďaka intenzívnemu svrbeniu sa postihnutý škriabe a v miestach porušenej kože sa tvoria pľuzgiere. MRSA patrí do rodiny bežne sa vyskytujúcich stafylokokov a odlišuje sa od nich jednou podstatnou vecou a to je necitlivosť / rezistencia / voči obvykle používaným antibiotikám. Vďaka dobrej spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Prievidzi a interného krízového manažmentu sa nám tieto infekčné ochorenia podarili zminimalizovať resp. vyliečiť úplne. Naďalej pokračujeme v pravidelnej dezinfekcii a hygienickými opatreniami na zabránení šírenia nákazy. Okrem iného v budúcom roku plánujeme uzatvoriť zmluvy so zdravotnými poisťovňami a tým sa stať poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti u PSS ktorí spĺňajú indikačné kritériá.

6. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno za rok 2022

Ročná účtovná závierka a jej hodnotenie :

Obstarávacia cena majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2022
031 Pozemky	26 093,15				26 093,15
021 Budovy, stavby	1 863 649,60				1 863 649,60
022 Sam. hnutel'né veci	259 855,82		4 972,34		254 883,48
023 Dopravné prostriedky	107 299,71				107 299,71
042 Obst.dlh.hm.majetku	178 866,59	15 000,00			193 866,59
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 435 764,87	15 000,00	4 972,34		2 445 792,53

Oprávky k majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2022
081 Budovy, stavby	1 063 592,09	22 525,08			1 086 117,17
082 Samost. hnutel'né veci	216 796,00	12 207,27	4 972,34		224 030,93
083 Dopravné prostriedky	100 090,23	6 179,76			106 269,99
Oprávky spolu:	1 380 478,32	40 912,11	4 972,34		1 416 418,09

Zostatková hodnota majetku (obstarávacia cena – oprávky):

Číslo a názov účtu	k 31.12.2021	k 31.12.2022
031 Pozemky	26 093,15	26 093,15
021 Budovy , stavby	800 057,51	777 532,43
022 Samost. hnutel'né veci	43 059,82	30 852,55
023 Dopravné prostriedky	7 209,48	1 029,72
042 Obst.dlh.hm.majetku	178 866,59	193 866,59
Zostatková hodnota spolu:	1 055 286,55	1 029 374,44

Obežný majetok – skladové zásoby :

Názov	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
112 Potraviny	20 396,69	288 624,30	285 265,34	23 755,65
112 PHM	549,31	4 202,78	3 926,82	825,27
112 Všeobecný materiál	8 263,09	14 920,90	16 971,24	6 212,75
112 Kancelárske potreby	2 683,35	2 997,20	2 751,15	2 929,40
112 Tonery	4 194,13	4 162,96	3 029,37	5 327,72
112 DHM	5 167,25	11 541,74	10 931,42	5 777,57
122 Čistiace a dezinf. prostr.	5 513,07	12 931,33	13 473,68	4 970,72
112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP	10 103,33	8 257,37	7 381,58	10 979,12
112 Materiál - sponzorský	60,00	0,00	60,00	0,00
112 Ochrán. osob. pomôcky COVID	38 984,42	56 254,88	76 149,62	19 089,68
112 OTE nadobudnuté bezodplatne	0,00	6 523,10	0,00	6 529,10
Spolu	95 914,64	410 422,56	419 940,22	86 396,98

Pohľadávky a opravné položky k pohľadávkam :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
318 Pohľadávky z nedaň. príjmov	260 112,51	838 774,52	807 470,81	291 416,22
378 Iné pohľadávky	53 516,58	0,00	53 471,60	44,98
391 OP k pohľadávkam	161 809,53	16 077,01	40 400,75	186 133,27

Pohľadávky klientov vzrástli o 31 303,71 € z dôvodu nízkych dôchodkov klientov a s tým spojenou neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami klientov, ktorí zomreli a zanechali pohľadávky.

Finančný majetok - bankové účty

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
211 Pokladnica	0,00	11 326,75	11 326,75	0,00
213 Ceniny,pošt. známky	156,80	548,15	440,10	264,85
Spolu	156,80	11 874,90	11 766,85	264,85

Bankové účty v ŠP :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
221 Depozitný účet	147 312,00	225 203,25	200 783,60	171 731,65
221 Depozitný účet – garančná zábezpeka	210,00	0,00	0,00	210,00
221 Sociálny fond	2 751,09	13 926,06	13 316,75	3 360,40
221 Dary, granty	0,00	0,00	0,00	0,00
221 Dotácia ŠR	0,00	135 620,00	135 620,00	0,00
Spolu	150 273,09	374 749,31	349 720,35	175 302,05
222 Výdavkový účet	0,00	2 818 756,51	2 818 756,51	0,00
223 Príjmový účet	0,00	810 803,08	810 803,08	0,00
Spolu (221+222+223)	150 273,09	4 004 308,90	3 979 279,94	175 302,05
261 Hotovostný účet VÚB	0,00	14 488,12	14 488,12	0,00
261 Peniaze na ceste	0,00	410 075,36	410 075,36	0,00
261 Peniaze na ceste klienti	0,00	232 654,73	232 654,73	0,00
Spolu 261	0,00	657 218,21	657 218,21	0,00

Bankové účty klientov :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
751.1 Účet klientov	148 588,95	1 056 325,00	1 030 728,79	174 185,16
751.2 Osobné účty klientov	35 848,35	2 738,10	7 759,95	30 826,50
751.3 Vkladné knižky klientov	2 273,68	0,24	0,05	2 273,87
751.4 Pozostalosť nahl. na súd	2 892,64	0,00	0,00	2 892,64
751.5 Pokladňa klientov	0,00	232 654,73	232 654,73	0,00
Spolu	189 603,62	1 291 718,07	1 271 143,52	210 178,17

Vlastné imanie :

Číslo a názov účtu	Suma v €
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia (SUV.r. 124)	90 833,30
710 Výsledok hospodárenia rok 2022 (SUV . r. 125)	5 775,46

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :

Číslo a názov účtu	Suma v €
351 Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu VUC	245 534,46
355 Zúčtovanie transférov RO a VÚC	1 019 321,16
357 Ostatné zúčtovanie RO a VÚV	0,00
Spolu	1 264 855,62

Závazky dlhodobé, krátkodobé, čerpanie rozpočtu a výnosy

Číslo a názov účtu	Suma v €
472 Závazky zo sociálneho fondu	4 298,14
321 Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2022	14 823,82
331 Závazky voči zamestnancom - výplata december 2022	99 098,93
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevkov SF na stravu december 2022	169,20
336 Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2022	60 417,33
342 Ostatné priame dane december 2022	10 930,44
379 Iné záväzky zrážka december 2022	1 261,57
381 Náklady budúcich období	14 413,01
384 Výnosy budúcich období	35 672,06
Spolu	241 084,50

Rozpočet na rok 2022 a prehľad plnenia

Prehľad o príjmoch rozpočtu

Zdroj	Názov položky EK	Položka EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2022
41	Za služby od klientov	223 001	536 900,00	536 900,00	534 349,52
41	Za strav. služby od klientov	223 003	255 600,00	255 600,00	241 452,65
41	Za služby (zber. suroviny)	223 001	0,00	0,00	0,00
41	Za nadštand. služby	223 001	0,00	0,00	0,00
41	Za prebytočný majetok	223 004	0,00	0,00	0,00
41	Z vratiek, dobropisov	292 017	0,00	0,00	3 161,37
41	Ostatné príjmy	292 017	0,00	0,00	249,49
111	Príjmy ŠR	223 312	0,00	31 590,00	31 590,00
70	Z grantov a nadácií	223 311	0,00	0,00	0,00
Príjmy celkom			792 500,00	824 090,00	810 803,03

Názov zariadenia	Schválená kapacita	Počet klientov spolu za rok	Príjmy z úhrad	Priemerné bežné mesačné príjmy
CSS - Bôrik	206	218	775 802,17	324,75
DSS	133	136	504 271,40	309,53
ŠZ	67	75	248 256,70	376,33
ZPB	6	7	23 274,07	205,92

Prehľad o výdavkoch rozpočtu

Zar.	Kateg. a názov položky EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2022
DSS	610 Mzdy	882 700,00	989 786,00	988 435,60
ŠZ	610 Mzdy	434 560,00	508 964,00	508 964,00
ZPB	610 Mzdy	40 740,00	45 904,00	45 903,50
z toho				
DSS	610 Mzdy odmeny, inf. príplatok ŠR COVID	0,00	21 752,00	21 752,00
ŠZ	610 Mzdy odmeny, inf. príplatok ŠR COVID	0,00	16 612,00	16 612,00
ZPB	610 Mzdy odmeny, inf. príplatok ŠR COVID	0,00	1 186,00	1 186,00
DSS	620 Poistné zdravot. a sociálne	326 157,00	360 287,00	350 317,20
ŠZ	620 Poistné zdravot. a sociálne	160 571,00	186 622,00	185 367,81
ZPB	620 Poistné zdravot. a sociálne	15 053,00	16 862,00	16 861,60
z toho				
DSS	620 Poistné zdravot. a sociálne ŠR	0,00	12 161,00	12 161,00
ŠZ	620 Poistné zdravot. a sociálne ŠR	0,00	9 287,00	9 287,00
ZPB	620 Poistné zdravot. a sociálne ŠR	0,00	664,00	663,50
DSS	630 Tovary a služby	411 088,00	452 338,00	425 998,54
ŠZ	630 Tovary a služby	202 381,00	236 536,00	199 275,34
ZPB	630 Tovary a služby	18 974,00	22 004,00	18 032,00
z toho				
DSS	630 Tovary a služby z mimorozpočt. + ŠR	0,00	67 165,00	67 165,00
ŠZ	630 Tovary a služby z mimorozpočt. + ŠR	0,00	29 691,00	29 691,00
ZPB	630 Tovary a služby z mimorozpočt. + ŠR	0,00	3 030,00	3 030,00
DSS	640 Odstupné, odchodné, PN	0	34 493,00	34 491,54
	Bežné výdavky spolu	2 492 224,00	2 858 296,00	2 773 647,13
KV	716 komplex. rekonštr. budovy – inž.činnosť	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Kapitálové výdavky celkom	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Výdavky celkom	2 507 224,00	2 873 296,00	2 788 647,13

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky

Finančné prostriedky 2022	Suma poskytnutých fin. prostriedkov	Suma použitých fin. prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia / vratka nevyčerpaných dotácií
Prevádzkové a osobné náklady soc.pomoc	2 637 478,88	2 580 125,17	57 353,71
Iné dotácie na bežné výdavky (MRP)	193 521,96	193 521,96	0,00
Kapitálové výdavky od zriaďovateľa (41)	15 000,00	15 000,00	0,00
Kapitálové výdavky od zriaď. -spolufin. Lotérií (41)	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky ŠR – lotérie (111)	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 846 000,84	2 788 647,13	57 353,71

Ekonomické oprávnené náklady v roku 2022

Zar.	Kapacita zariadenia	Bežné výdavky spolu	Priemerné EON	Ekonomicky oprávnené výdavky	Mzdy, platy	Zákonné poistenia
CSS	206	2 584 555,53	1 045,67	2 584 887,54	1 480 353,10	530 435,01
DSS	133	1 685 294,88	1 055,02	1 683 811,60	953 813,60	338 156,20
ŠZ	67	824 045,15	1 026,76	825 513,79	482 524,00	176 080,81
ZPB	6	75 215,50	1 049,48	75 562,66	44 015,50	16 198,00

Zar.	Cestovné náhrady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Rutinná oprava a údržba	Výdavky na služby
CSS	861,73	111 079,26	323 677,34	6 059,57	40 580,10	57 017,88
DSS	455,00	75 790,54	210 825,45	5 032,29	28 076,66	38 653,60
ŠZ	385,73	32 198,72	103 383,19	937,28	11 623,24	16 912,18
ZPB	21,00	3 090,00	9 468,70	90,00	880,20	1 452,10

Zar.	Odstupné a odchodné	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu	Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy	Ekonomicky neoprávnené náklady odpisy (okrem zdroj 41)	
CSS	34 491,54	40 912,11	40 912,11	0,00	
DSS	34 491,54	26 592,87	26 592,87	0,00	
ŠZ	0,00	13 091,88	13 091,88	0,00	
ZPB	0,00	1 227,36	1 227,36	0,00	

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

7. Prílohy

Cenník Domova sociálnych služieb

Cenník Špecializovaného zariadenia

Cenník Zariadenia podporovaného bývania

Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. júla 2022

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.34/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 30/2020. Schválené uznesením č. 579/2020 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 23.11.2020 s účinnosťou dňa 01.01.2021

1.Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v DSS s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/, ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2.Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v DSS s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 10,80 €/ deň, čo predstavuje sumu vo výške 36,50 % z priemerných EON.

3. Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 7,30 €
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby 0,00 €
- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €
- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Ďalšie činnosti:



- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Osobné vybavenie..... 0,00 €
- Záujmová činnosť 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 07. 2022**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS – Bôrik zo dňa 01.04.2021 .

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno
účinný od 1. júla 2022

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.34/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 30/2020. Schválené uznesením č. 579/2020 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 23.11.2020 s účinnosťou dňa 01.01.2021

1.Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnenie-naklady.html?page_id=39767

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Špecializovanom zariadení s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 12,90 €/ deň, čo predstavuje 35% z priemerných EON.

3.Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie
- výška úhrady za racionálnu stravu.....3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 9,40 €
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €
- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €
- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Ďalšie činnosti:

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Osobné vybavenie..... 0,00 €



- Záujmová činnosť 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €
prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 07. 2022**

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.04.2021.

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS – Bôrik



CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby
v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik,
Nitrianske Pravno
účinný od 1. júla 2022

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.34/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 30/2020. Schválené uznesením č. 579/2020 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 23.11.2020 s účinnosťou dňa 01.01.2021

1.Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady.
http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2.Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 9,05 €/ deň, čo predstavuje 40,00 % z priemerných EON

3. Denná úhrada pozostáva:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie..... 5,55 €

- Pomoc a dohľad pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov..... 0,00 €

- Utváranie podmienok na prípravu stravy upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €



- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Záujmová činnosť 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovož a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €
prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a stým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

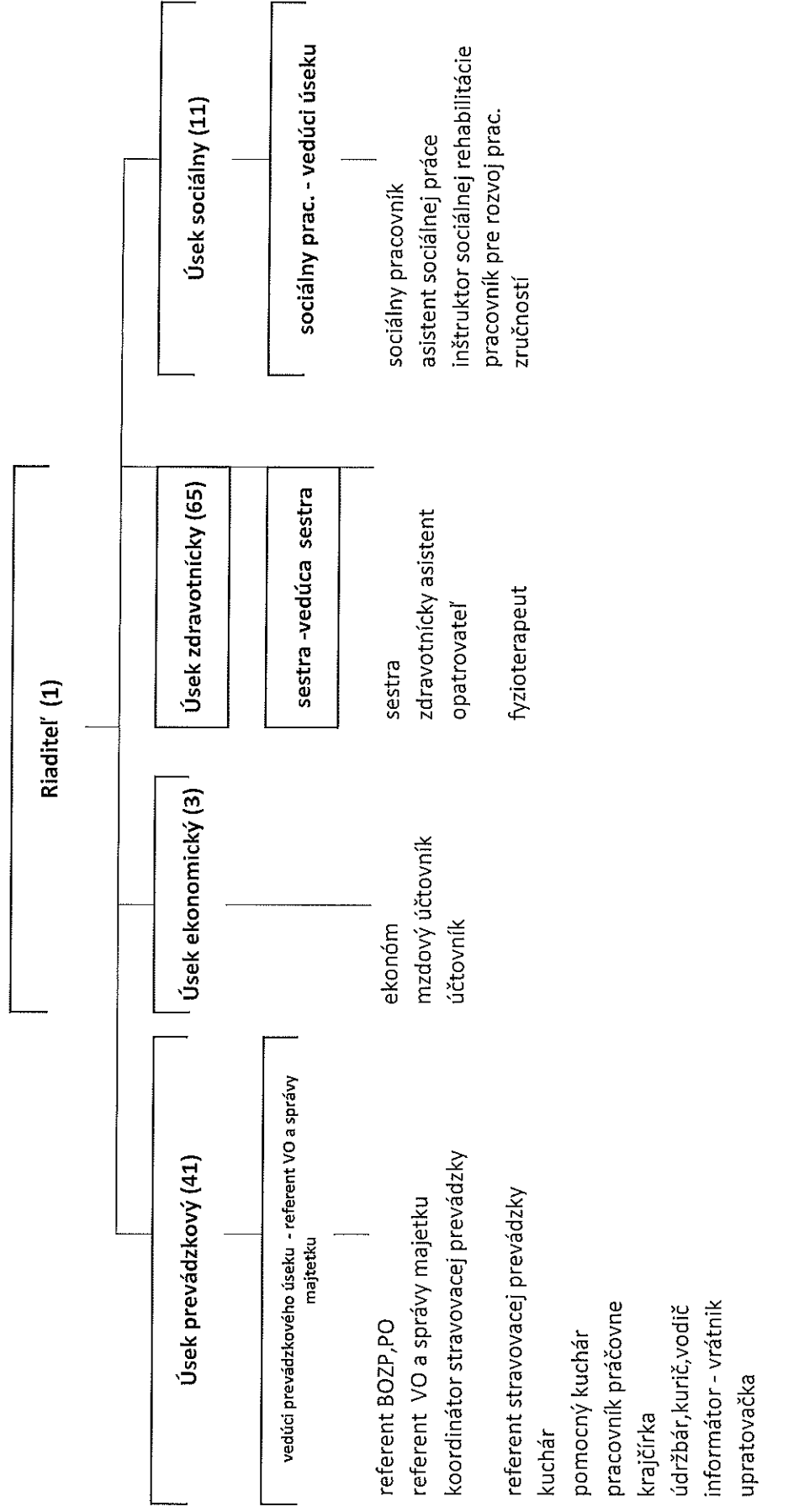
S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 07. 2022**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.04.2021

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság,
riaditeľ CSS - Bôrik



Počet zamestnancov spolu : 121

Účinnosť od : 01.01.2022

Odborní zamestnanci :

75

Ostatní:

46